

## APPEL A CANDIDATURES

### **ENGAGEMENT D'UN EMPLOYE D'ADMINISTRATION D4 (M/F) POUR LE DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES DE LA ZONE DE SECOURS LUXEMBOURG.**

La Zone de secours Luxembourg, et plus particulièrement le Conseil de Zone, en sa séance du 10 janvier 2018, lance un **appel public** en langue française, en vue de l'engagement contractuel, conformément au chapitre VI bis du statut administratif et pécuniaire du personnel administratif zonal, d'un employé d'administration (D4) (M/F), pour un contrat à durée indéterminée, à temps plein, pour les besoins du Département des Ressources Humaines de la Zone de secours Luxembourg, situé à Arlon.

#### **Description de fonction**

L'employé d'administration exécute un travail administratif qui consiste à veiller à ce que les obligations légales prévues en matière d'administration du personnel soient rencontrées (Payroll). Il répond aux demandes des usagers dans son domaine d'activités. Il réalise ces tâches dans le respect des procédures en vigueur et des consignes reçues, tout en suivant les règles de déontologie professionnelle.

#### **Missions**

- Garantir le traitement des données liées aux prestations et aux salaires des membres du personnel ;
- Effectuer des tâches administratives dans tous les domaines liés à l'occupation de personnel : documents sociaux, rapports ou statistiques ;
- Encoder les données relatives au calcul des salaires ;
- Calculer les pécules de vacances ;
- Calculer les primes de fin d'année ;
- Calculer les indemnités des pompiers volontaires

## **Conditions d'accès à l'emploi**

### **Conditions générales**

1. Etre belge, lorsque les fonctions à exercer comportent une participation, directe ou indirecte, à l'exercice de la puissance publique et ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de la zone ou, dans les autres cas, être citoyen ou non de l'Union européenne ;
2. Avoir une connaissance de la langue de la région linguistique jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
3. Jouir des droits civils et politiques ;
4. Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
5. Satisfaire aux lois sur la milice ;
6. Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
7. Etre âgé de 18 ans au moins ;
8. Le cas échéant, être porteur du diplôme ou du certificat d'études en rapport avec l'emploi à conférer ;
9. Réussir l'épreuve de recrutement.

L'agent doit satisfaire durant toute la carrière aux conditions visées aux points 1°, 2°, 3°, 4° et 6° ci-dessus,

### **Conditions particulières**

- Avoir une expérience probante de minimum un an dans le domaine du service public est requis ;
- Avoir une expérience dans le domaine de la gestion des Ressources Humaines est un atout ;
- Détenir le diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels «Ulis» et «Abifire» ou tout autre logiciel de paie est un atout ;
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et de la suite Microsoft Office ;
- Avoir de bonnes connaissances comptables ;
- Envoyer un dossier complet reprenant tous les documents demandés ;

### **Profil**

- Savoir travailler en équipe et en toute autonomie ;
- Avoir une rigueur analytique, un sens de l'initiative et de bonnes capacités organisationnelles ;
- Avoir des qualités comme le respect et la politesse, le sens des responsabilités, le sens de la confidentialité, l'esprit d'équipe, le respect de l'autorité et de la hiérarchie ;
- Respecter les consignes ;
- Etre réactif et structuré ;
- Savoir faire preuve de précision et de concision ;
- Avoir des qualités relationnelles telles que la motivation, la ponctualité et la discrétion.

## **Offre**

Le candidat sélectionné sera rémunéré à l'échelle D4 et engagé dès que possible, à temps plein au département des Ressources Humaines de la Zone de secours Luxembourg.

## **Epreuve de sélection**

Les candidats sélectionnés seront invités à présenter une épreuve orale :

L'épreuve de sélection se présente sous la forme d'un entretien approfondi mené par les membres du jury et qui permet :

- d'évaluer la personnalité du candidat ;
- de s'informer sur sa motivation et de vérifier que celle-ci est en adéquation avec le profil recherché ;
- d'évaluer les compétences du candidat en analysant ses formations et ses expériences pour déterminer le niveau d'adéquation avec les compétences requises pour la fonction à pourvoir ;
- d'évaluer ses aptitudes et son potentiel évolutif ;
- d'évaluer son niveau de raisonnement.

## **Intéressé ?**

Votre candidature doit **obligatoirement** reprendre la référence suivante : *admD4ZSLux* et doit être adressée jusqu'au **22 mars 2018** inclus à Monsieur le Président de la Zone de secours Luxembourg, Département des Ressources Humaines, Place Léopold 1 (annexe du Palais), 6700 Arlon ou par e-mail à [RH@zslux.be](mailto:RH@zslux.be).

Votre candidature doit **obligatoirement** comprendre :

- **Un curriculum vitae reprenant vos titres et diplômes**
- **Une lettre de motivation mettant en avant votre correspondance aux compétences requises dans le profil**
- **Une copie de votre diplôme**
- **Un extrait de casier judiciaire**

*Les candidats qui ont fait leurs études à l'étranger devront fournir la preuve de l'équivalence de leur diplôme, brevet ou certificat, avec les diplômes ou certificats délivrés en Belgique*

*Les candidatures seront triées et seuls les candidats répondant aux conditions d'accès à l'emploi seront convoqués à l'épreuve de sélection qui déterminera l'adéquation au profil.*

*Pour tous renseignements supplémentaires, contactez le 063/212 891 ou 063/212 493.*